



ÉCOLE  
EUROPÉENNE  
SUPÉRIEURE  
D'ART DE BRETAGNE

BREST  
LORIENT  
QUIMPER  
RENNES

SITE DE BREST  
18, RUE DU CHÂTEAU  
29 200 BREST  
FRANCE

T : +33(0)2 98 00 87 20  
contact.brest@eesab.fr

WWW.EESAB.FR

**L'École européenne supérieure d'art de Bretagne  
Brest – Lorient – Quimper – Rennes  
Site de Brest**

**Recrute par voie contractuelle, CDD de 6,5 mois (remplacement d'un congé maternité)**

**Un.e Chef.fe d'équipe technique et d'entretien à temps complet**

À temps complet (plusieurs cycles de travail possibles)

Catégorie C – Cadre d'emplois des agents de maîtrise

Prise de fonction : **10/03/2026**

Localisation : Brest, 18 Rue du château

Date limite de dépôt des candidatures : 10 février 2026 inclus

Date prévisionnelle du jury : fin février 2026

**Présentation de la structure**

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne (EESAB) est un établissement public de coopération culturelle présent sur les sites de Brest, Lorient, Quimper et Rennes. Elle propose des formations de 3 à 5 ans, sanctionnées par deux diplômes : DNA (valant grade de licence) et DNSEP (valant grade de master) en art, communication et design. Plus de 850 étudiant.es fréquentent chaque année l'EESAB.

**L'EESAB site de Brest** prépare aux diplômes nationaux suivants :

- Diplôme National d'Arts - DNA (bac + 3), option art et option design.
- Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique - DNSEP (bac + 5), option art (mention formes de vies et vie des formes) et option design (mention « design de la transition »).

Elle favorise les relations entre les options et renforce sa pédagogie par de nombreux partenariats dans le monde culturel, académique et socio-économique.

Effectifs personnel pédagogique : 28

Effectifs personnel administratif et technique : 20

Plus de précision sur site de l'école : [www.eesab.fr](http://www.eesab.fr)

**L'EESAB lutte avec détermination contre toutes les formes de discriminations et s'engage au quotidien pour la prévention et la lutte contre les violences sexuelles et sexistes.**

**Missions**

Sous l'autorité de la responsable de l'administration de l'École européenne supérieure d'art de Bretagne - site de Brest, le-la chef.fe d'équipe technique et d'entretien veille au bon fonctionnement des bâtiments et de ses équipements en assurant les missions suivantes :

**Encadrement**

- Vous encadrez les 8 agents de l'équipe « technique et entretien » et assurez l'organisation du travail.
- Vous êtes le.la référent.e du.de la moniteur.ice « prêt de matériel » en lien avec l'enseignant vidéo/son

## **Hygiène et sécurité**

- Vous êtes le.la référent.e hygiène et sécurité de l'EESAB-site de Brest en lien avec la responsable administrative

## **Gestion des locaux et des équipements**

- Vous assurez l'élaboration et le suivi du programme annuel de travaux d'entretien en concertation avec la Direction Patrimoine Logistique de Brest Métropole.
- Vous assurez et suivez la maintenance des locaux, (correspondant de la Direction Patrimoine Logistique).
- Vous assurez le diagnostic et un contrôle des équipements.
- Vous assurez et planifiez les travaux de maintenance courante.
- En lien avec la responsable des études et de la recherche, vous assurez les réservations de salles des locaux des 3 sites de l'école.

## **Aide technique aux étudiants**

- Vous assurez l'aide technique aux étudiants dans le cadre des évaluations et diplômes (accrochages, transport...)

## **Qualités professionnelles requises (savoir-faire et savoir-être) :**

### **- Connaissances générales (savoir)**

- Connaissance des matériels et notices techniques des matériels.
- Maîtrise des règles de sécurité et règles d'utilisation de l'outillage manuel, électroportatif et des machines-outils.
- Connaissance de la réglementation des ERP.
- Maîtrise des règles d'entretien d'un bâtiment et de ses équipements.
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité.
- Maîtrise des logiciels de bureautique et logiciels métiers.

### **- Compétences pratiques (savoir-faire)**

- Appliquer et faire respecter le règlement interne et les règles d'hygiène et de sécurité.
- Capacité rédactionnelle : rédiger des rapports techniques et administratifs.
- Savoir détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment
- Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable.
- Savoir évaluer les travaux à réaliser et effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements.
- Manipuler et entreposer les différents matériels

### **- Qualités professionnelles (savoir-être)**

- Sensibilité à la lutte contre les discriminations et contre le sexisme
- Aptitude à encadrer du personnel
- Aptitude à organiser et à planifier
- Aptitude à prendre des initiatives et des décisions
- Rigueur, polyvalence, autonomie et disponibilité
- Sens des relations humaines
- Sens du service public.

## **Pour candidater**

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV par messagerie électronique avec pour objet "Candidature Chef d'équipe technique : CDD – Site de Brest" à [contact.brest@eesab.fr](mailto:contact.brest@eesab.fr) **jusqu'au mardi 10 février 2026**

**Contact pour toute** précision EESAB- Site de Brest : [contact.brest@eesab.fr](mailto:contact.brest@eesab.fr).