



ÉCOLE  
EUROPÉENNE  
SUPÉRIEURE  
D'ART DE BRETAGNE

BREST  
LORIENT  
QUIMPER  
RENNES

SITE DE BREST  
18, RUE DU CHÂTEAU  
29 200 BREST  
FRANCE

T : +33(0)2 98 00 87 20  
contact.brest@eesab.fr  
WWW.EESAB.FR

**L'École européenne supérieure d'art de Bretagne  
Brest – Lorient – Quimper – Rennes  
Site de Brest**

**Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle,**

**Un.e technicien.ne informatique et multimédia : support et service**

À temps complet (plusieurs cycles de travail possibles)  
Catégorie B – Cadre d'emplois des techniciens territoriaux  
Prise de fonction : **01/09/2024**  
Localisation : Brest, 18 Rue du château

Date limite de dépôt des candidatures : 29 juin 2024 inclus  
Date prévisionnelle du jury : juillet 2024

**Présentation de la structure**

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne (EESAB) est un établissement public de coopération culturelle présent sur les sites de Brest, Lorient, Quimper et Rennes. Elle propose des formations de 3 à 5 ans, sanctionnées par deux diplômes : DNA (valant grade de licence) et DNSEP (valant grade de master) en art, communication et design. Plus de 850 étudiant.es fréquentent chaque année l'EESAB.

**L'EESAB site de Brest** prépare aux diplômes nationaux suivants :

- Diplôme National d'Arts - DNA (bac + 3), option art et option design.
- Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique - DNSEP (bac + 5), option art (Mention formes de vies et vie des formes) et option design (mention « design de la transition »).

Elle favorise les relations entre les options et renforce sa pédagogie par de nombreux partenariats dans le monde culturel, académique et socio-économique.

Effectifs personnel pédagogique : 28  
Effectifs personnel administratif et technique : 20

Plus de précision sur site de l'école : [www.eesab.fr](http://www.eesab.fr)

**L'EESAB lutte avec détermination contre toutes les formes de discriminations et s'engage au quotidien pour la prévention et la lutte contre les violences sexuelles et sexistes.**

**Missions**

Placé(e) sous la responsabilité de la responsable administrative du site de Brest, le/la technicien.ne informatique et multimédia aura pour missions d'assurer l'installation, la gestion et la maintenance du matériel informatique et multimédia de l'EESAB-site de Brest. Plus précisément, l'agent assurera les missions suivantes :

**Gestion de parc informatique :**

- Assurer l'installation, la configuration, la maintenance et la gestion des postes de travail (Windows, Mac), des périphériques et des matériels actifs de l'EESAB-site de Brest,
- Assurer l'installation et le déploiement des logiciels « système » et des logiciels utilisés dans le cadre de la pédagogie,
- Assurer la mise à disposition du matériel multimédia,

- Assurer l'installation, la configuration et la maintenance des matériels utilisés dans le cadre de la pédagogie, pour les réalisations étudiantes, diplômées et expositions,
- Définir les besoins de matériels et gérer les demandes de devis en lien avec l'assistant.e comptable.
- Être l'interlocuteur de la DSIT (Direction des Systèmes d'Information et Télécommunications) de Brest métropole sur les demandes d'interventions concernant le suivi et la maintenance du matériel bureautique (PC, imprimantes et copieurs) et téléphonique.
- Gérer le déclassement du matériel.
- Assurer une veille sectorielle.

#### **Administration du système d'information de l'EESAB-Brest :**

- Assurer la sécurité matérielle et logicielle des systèmes informatiques y compris le contrôle d'accès sur le réseau.
- En lien et en accord avec la D.S.I.T. (Direction des Systèmes d'Information et Télécommunications) de Brest métropole gérer les "sorties" vers l'Internet et la liaison fibre avec l'annexe de l'école.
- Assurer l'installation, la configuration et la maintenance des serveurs et équipements réseaux (Serveurs, switchs, routeur, Wifi, stockage, performance, imprimantes)
- Gérer notamment les comptes utilisateurs des étudiant.es dans Office 365.

#### **Assistance utilisateur :**

- Traiter les incidents de premier niveau ou les anomalies sur les postes de travail.
- Aider l'utilisateur à la prise en main initiale des matériels mis à disposition

#### **Garant de la politique d'établissement :**

- Respecter et faire respecter les usages numériques et informatiques en conformité avec la charte informatique de l'établissement et le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).
- Viser une démarche éco-responsable dans la réalisation des missions (achats, pratiques...).
- Suivre et contribuer à la mise à jour du plan pluriannuel d'investissement.

D'une manière générale vous êtes force de propositions pour proposer des améliorations concrètes du service, tant du site que de l'établissement, en adéquation avec les ressources disponibles.

Pour remplir ces différentes missions, vous collaborez avec la chargée de mission numérique, également DPO ainsi qu'avec les chargés informatiques des 3 autres sites.

Enfin, la direction de l'établissement, au besoin peut également redéfinir le périmètre des missions attendues, notamment dans la perspective d'une transversalité ou d'un soutien inter-sites renforcés

#### **Qualités professionnelles requises (savoir-faire et savoir-être) :**

- **Connaissances générales (savoir)**
  - Expérience souhaitée sur un poste similaire.
  - Matériels et logiciels d'informatique, de vidéo, sons et de communication.
  - Principaux logiciels génériques (outils bureautiques, messagerie, navigateur).
  - Procédures, normes et standards d'exploitation.
  - Techniques d'installation et de maintenance d'outils et de systèmes.
  - Techniques des réseaux de télécommunication (Ethernet - TCP/IP).
  - Principaux OS (MacOS, Windows, Linux)
  - Virtualisation : VMware, vSphere
  - Serveurs, protocoles (Active Directory, DNS, DHCP, VLAN)
  - Procédures des marchés publics.
  - Organisation de la collectivité et connaissance de l'environnement professionnel.

- **Compétences pratiques (savoir-faire)**
  - Gérer les bases de données utilisateurs
  - Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques ;
  - Installer et tester les logiciels génériques ;
  - Installer, configurer et tester la connectique, le matériel informatique et les logiciels réseaux ;
  - Proposer et instruire les demandes d'évolution de logiciels ;
  - Réaliser une analyse des besoins d'informatisation de l'école ;
  - Relayer les principes de sécurité en vigueur dans l'établissement ;
  - Traiter les incidents de niveau 1 ou les anomalies sur les postes de travail : diagnostic, identification, formulation, résolution.
  
- **Qualités professionnelles (savoir-être)**
  - Rigueur et méthode
  - Autonomie
  - Adaptabilité (nouveaux logiciels, nouvelles méthodes)
  - Initiatives techniques
  - Disponibilité
  - Sens du contact et de l'écoute
  - Sens du service public

**Pour candidater**

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV par messagerie électronique à [contact.brest@eesab.fr](mailto:contact.brest@eesab.fr) **jusqu'au 29 juin 2024**

**Contact pour toute** précision EESAB- Site de Brest : [contact.brest@eesab.fr](mailto:contact.brest@eesab.fr).

À diffuser sur :

- Eesab
- Emploi territorial
- Cipac
- Andéa
- Autres :